

072 ГРУППА, 2020

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ» СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ).

2. Перечень формируемых компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия; - определять место и роль личности в формировании геополитической системы мира; - анализировать и оценивать мировоззренческие позиции отдельных людей и общества в целом; - осознавать ценность знаний, гражданских и политических свобод в формировании личности будущего специалиста; 	<ul style="list-style-type: none"> - основные этапы развития философии; - основные категории и понятия бытия; - роль философии в жизни человека и общества; - сущность процесса познания: основы философской, научной и религиозной картин мира; - условия формирования личности; - меры ответственности человека за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - основные социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;		
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p>Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311 Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024</p>		

3. Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 52 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
 консультации – 4 часа;

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	52
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	48
лекции	48
лабораторные работы	-
практические занятия	-
семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	-
Консультации	4
Промежуточная аттестация Форма аттестации – Дифференцированный зачет, 8 семестр	

4. Наименование разделов и тем дисциплины.

Введение. Основные понятия и предмет философии
 Раздел 1. Основные идеи мировой философии от античности до новейшего времени
 Тема 1.1. Философия древнего мира и Средних веков
 Тема 1.2. Философия Нового и Новейшего времени
 Раздел 2. Человек – сознание – познание
 Тема 2.1. Человек как главная философская проблема
 Тема 2.2. Проблема сознания
 Тема 2.3. Учение о познании
 Раздел 3. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)
 Тема 3.1. Философия и научная картина мира
 Тема 3.2. Этика и социальная философия.
 Тема 3.3. Философия и религия
 Тема 3.4. Философия и искусство.
 Раздел 4. Социальная жизнь
 Тема 4.1. Философия и история.
 Тема 4.2. Философия и культура
 Тема 4.3. Философия и глобальные проблемы современности

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ» СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ).

2. Перечень формируемых компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	- ориентироваться в современной экономической,	- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI

проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; 	<ul style="list-style-type: none"> вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		

3. Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 52 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
 консультации – 4 часа;

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	52
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	48
лекции	48
лабораторные работы	-
практические занятия	-
Консультации	4
Промежуточная аттестация Форма аттестации – Зачет, 3 семестр	

4. Наименование разделов и тем дисциплины.

Введение

Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны».

- Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе.
 Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны».
 Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.
 Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.
 Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США.
 Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия.
 Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века.
 Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония.
 Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай.
 Тема 2.6. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.
 Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления».
 Тема 2.8. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX – начале XXI веков.
 Тема 2.9. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели
 Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX – начале XXI вв.
 Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура.
 Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.
 Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.
 Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации. Мировая политика
 Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности.
 Тема 4.3. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности.
 Тема 4.4. Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития.

**1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 «ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 54.2.1 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ).**

2. Перечень формируемых компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; 	<ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии		

в профессиональной деятельности.	- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	профессиональной направленности
ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

3. Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 212 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 172 часов; самостоятельной работы обучающегося – 8 часа;

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	212
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	172
лекции	-
лабораторные работы	-
практические занятия	172
Консультации	12
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация Форма аттестации – Дифференцированный зачет, 8 семестр Другие, 3-7 семестры	

4. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел I. Социально-бытовая сфера

Тема.1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других в официальной и неофициальной Тема 1.2. Описание людей (внешность, характер, личностные качества, род занятий, должность, место работы)

Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, оборудование)

Тема 1.5. Распорядок дня студента колледжа.

Тема 1.6. Хобби, досуг.

Тема 1.7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)

- Тема 1.8. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.
 Тема 1.9. Магазины, товары, совершение покупок.
 Тема 1.10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.
 Раздел II. Социально-культурная сфера
 Тема 2.1. Экскурсии и путешествия.
 Тема 2.2. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.
 Тема 2.3. Англоговорящие страны, географическое положение, государственное и политическое устройство.
 Тема 2.4. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.
 Достопримечательности
 Тема 2.5. Город или Деревня
 Тема 2.6. Виды рекламы. Этические аспекты рекламы.
 Тема 2.7. Виды искусства. Культура.
 Тема 2.8. Известные личности, научно технический прогресс.
 Тема 2.9. Окружающая среда, экологические проблемы
 Тема 2.10. Моя будущая профессия
 Раздел III. Профессиональная деятельность специалиста
 Тема 3.1. Этика делового общения, переговоры.
 Тема 3.2. Офис, служащие
 Тема 3.3. Ответственность, правовое государство.
 Тема 3.4. Международные финансовые институты
 Тема 3.5. Достижения в современной науке и техники
 Тема 3.6. Ярмарка вакансий/составление резюме

**1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 «ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ).**

2. Перечень формируемых компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 06. Работать в коллективе,		

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		

3. Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 344 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 172 часа;
 самостоятельной работы обучающегося – 172 часа;

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	344
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	172
лекции	2
лабораторные работы	-
практические занятия	170
Консультации	-
Самостоятельная работа	172
Промежуточная аттестация Форма аттестации – Дифференцированный зачет, 4, 6, 8 семестры, Зачет 3, 5, 7 семестры	

4. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Теоретико-практические основы физической культуры

Раздел 2. Учебно-тренировочный (физическая культура и спорт для приобретения индивидуального и коллективного практического опыта)

Тема 2.1. Легкая атлетика

Тема 2.2. Спортивные игры – волейбол

Тема 2.3. Спортивные игры – баскетбол

Тема 2.4. Спортивные игры – футбол

Тема 2.5. Гимнастика.

Тема 2.6. Лыжная подготовка.

Раздел 3. Огневая подготовка

Тема 3.1. Огневая подготовка

Раздел 4. Контрольно-оценочный (критерии результативности занятий)

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ» СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ).

2. Перечень формируемых компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; 	<ul style="list-style-type: none"> - основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; - понятие о нормах русского литературного языка; - основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; 	<ul style="list-style-type: none"> - орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии; - лексические нормы; использование изобразительно- выразительных средств;
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; - пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров. 	<ul style="list-style-type: none"> - морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; - основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию; - функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; - структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		<ul style="list-style-type: none"> - функционально-смысловые типы текстов; - специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи; - жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		<ul style="list-style-type: none"> - сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие; - языковые формулы официальных документов; - приемы унификации языка служебных документов; - правила оформления документов; - основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

3. Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 24 часа;
 консультации 4 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	84
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	56
лекции	30
лабораторные работы	-
практические занятия	26
семинарские занятия	-
Консультации	4
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация Форма аттестации – Дифференцированный зачет, 3 семестр	

4. Наименование разделов и тем дисциплины.

- Тема 1. Введение.
Тема 2. Фонетика.
Тема 3. Лексика и фразеология.
Тема 4. Словообразование.
Тема 5. Части речи.
Тема 6. Синтаксис.
Тема 7. Нормы русского правописания.
Тема 8. Текст. Стили речи.

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ» СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ).

2. Перечень формируемых компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- применять полученные знания по психологии делового общения в практической деятельности, в общении с коллективом;	- различные виды и формы делового общения; - основные функции деловой беседы;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- владеть навыками коммуникативной, интерактивной и перцептивной речевой деятельности применительно к сфере делового общения; - использовать психологические приемы влияния на партнера;	- основные характеристики делового общения; - психологические приемы и принципы делового общения;
ОК 03. Принимать решения в стандартных и	- пользоваться приёмами	- нормы и правила профессионального

нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	поведения и этикета;
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;	- невербальные аспекты делового общения;
ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- культуру ведения споров;
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;	- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
	- применять конструктивные способы выхода из конфликта.	- основные правила делового этикета.

3. Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 7 часов;
 консультации 3 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	46
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	36
лекции	36
лабораторные работы	-
практические занятия	-
Консультации	3
Самостоятельная работа	7
Промежуточная аттестация Форма аттестации – Другие, 7 семестр	

4. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Социально – психологические проблемы общения
 Тема 1.2. Психическая структура личности и практика делового общения
 Тема 1.3. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)
 Тема 1.5. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)
 Раздел 2. Психологические особенности делового общения
 Тема 2.3. Психологические аспекты переговорного процесса
 Раздел 3. Психологические аспекты конфликтов и способы их разрешения
 Тема 3.1. Психологические аспекты конфликтов и способы их разрешения.

**1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ).**

2. Перечень формируемых компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - решать стратегические и тактические задачи организации - работать с документацией предпринимательской деятельности; - работать с документацией предпринимательской деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - история развития предпринимательства; - сущность, виды и формы предпринимательства; - нормативно – правовое регулирование предпринимательства; - порядок создания субъектов предпринимательской деятельности; - типовую структуру и требования к разработке бизнес-плана; - источники и виды предпринимательских рисков; - деловая и профессиональная этика
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		

3. Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 11 часов;
 консультации - 3 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, из них:	50
Во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	36

лекции	32
лабораторные работы	-
практические занятия	4
Самостоятельная работа	11
Консультации	3
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет, 6 семестр	

4. Наименование разделов и тем дисциплины.

- Раздел 1. История развития предпринимательства и его место в современной экономике.
Тема 1.1. Характеристика предпринимательства
Тема 1.2. Виды предпринимательства.
Раздел 2. Субъекты предпринимательской деятельности
Тема 2.1. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательства.
Тема 2.2. Нормативно – правовые акты по организационно - правовым формам предпринимательской деятельности
Раздел 3. Условия и процессы осуществления предпринимательской деятельности
Тема 3.1. Характеристика производственного планирования
Тема 3.2. Планирование персонала и финансовое планирование
Тема 3.3. Стратегия финансирования.
Раздел 4. Культура предпринимательской деятельности
Тема 4.1. Деловая этика и этический кодекс предпринимателя Корпоративная культура
Тема 4.2. Организация деловых контактов
Раздел 5. Бизнес-план предпринимательской деятельности
Тема 5.1. Бизнес план и его структура
Тема 5.2. План технического развития предприятия. Финансовое планирование.

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.08 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ» СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ).

2. Перечень формируемых компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- анализировать общество в целом; - понимать сущность социальных процессов, - анализировать стратификационную структуру современного общества, структуру социальных групп, определять социальные факторы,	- предмет, объект социологии и функции социологии; - причины социального неравенства как основы стратификации, роль и значение среднего класса в стабилизации общественной ситуации, понятие относительной и абсолютной бедности, сущность и виды социальной мобильности; сущность социальной структуры общества; - отличительные признаки социальных общностей и групп, причины их
ОК 06. Работать в		

<p>коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>способствующие проявлению лидерства, самостоятельно анализировать свой социальный статус и ролевой набор;</p>	<p>образования и роль в организации социальной жизни, понятие лидерства, типы и стили лидерства;</p>
<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать проблему влияния отклоняющегося поведения на развитие общества, приводить конкретные примеры из истории и современности; - ориентироваться в актуальных проблемах и политических процессах в стране и мире, понимать роль политики и институтов гражданского общества, проблемы становления демократии в России; - осознавать права и свободы личности, ответственность за выполнение основных прав и обязанностей граждан, анализировать возможности для политического участия личности и реальную степень и формы этого участия в условиях действующего законодательства в России. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и факторы формирования, понятие социального контроля как механизма социальной регуляции поведения, его основные элементы; - сущность политики как социального явления, основные формы политического участия, предпосылки участия личности в политике, политические права и свободы; - сущность политической власти, механизм её осуществления, легитимность власти, структуру и типы политических систем, особенности политических режимов, понятии государства, его признаки, функции, формы, особенности политической системы Запада и России; - содержание понятия «гражданское общество», его функции, структуру и предпосылки формирования, основные признаки правового государства, особенности развития гражданского общества в России; - сущность политических партий, их функции и классификацию, особенности политических партий в России, сущность избирательной системы и типы избирательных систем; - знать структуру современной элиты и системы отбора в элиту, понятие политического лидерства, функции и типы лидеров.

3. Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;
 самостоятельной работы обучающегося – 5 часов;
 консультации – 3 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, из них:	40

Во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	32
лекции	32
лабораторные работы	-
практические занятия	-
Консультации	3
Самостоятельная работа	5
Промежуточная аттестация Форма аттестации – Дифференцированный зачет, 6 семестр	

4. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Система научного знания. Предмет, история социологии.
Тема 1.1. Предмет социологии, история социологической мысли.
Тема 1.2. Методы социологического исследования
Тема 1.3. История развития теоретической социологии
Раздел 2. Социальная динамика
Тема 2.1. Личность как субъект и продукт социальных взаимодействий
Тема 2.2. Социальные институты
Тема 2.3. Общество как социокультурная система.
Раздел 3. Социальная стратификация и социальная мобильность
Тема 3.1. Социальные группы и общности
Тема 3.2. Социальная структура общества
Тема 3.3. Социальная мобильность
Раздел 4. Политология как наука. Возникновение, развитие, особенности.
Тема 4.1. Предмет политологии. История политической мысли
Раздел 5. Мир политики
Тема 5.1. Политика как общественное явление
Тема 5.2. Политическая власть и политические режимы
Тема 5.3. Политическая система общества.
Раздел 6. Политика и общество
Тема 6.1. Государство и гражданское общество
Тема 6.2. Политические институты
Тема 6.3. Политическая культура и политическое сознание.
Раздел 7. Внешняя политика и международные отношения
Тема 7.1. Внешняя политика и международные отношения

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01 МАТЕМАТИКА» СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ).

2. Перечень формируемых компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- применять математические методы для	- основные понятия и методы математического

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- решения профессиональных задач; использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;	синтеза и анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.		
ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.		
ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.		

3. Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 17 часов;
 консультации – 3 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	60
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	40
лекции	20
лабораторные работы	-
практические занятия	20
Консультации	3

Самостоятельная работа	17
Промежуточная аттестация Форма аттестации – Дифференцированный зачет, 3 семестр	

4. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Линейная алгебра

Тема 1.1. Матрицы и определители

Тема 1.2. Системы линейных уравнений

Раздел 2. Математический анализ

Тема 2.1. Функция

Тема 2.2. Пределы и непрерывность

Тема 2.3. Производная функции. Приложение производной.

Тема 2.4. Неопределенный, определенный интеграл.

Раздел 3. Основы теории комплексных чисел.

Тема 3.1. Комплексные числа, различные формы их записи.

Раздел 4. Основы теории вероятностей и математической статистики

Тема 4.1. Вычисление вероятностей

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ» СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ).

2. Перечень формируемых компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - определять юридическую ответственность организаций, загрязняющих окружающую среду; - освещать правовые вопросы в сфере природопользования ; 	<ul style="list-style-type: none"> - общие понятия охраны окружающей среды; - принципы рационального природопользования и мониторинга окружающей среды;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за		

результат выполнения заданий.		
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

3. Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;
 самостоятельной работы обучающегося – 14 часов;
 консультации – 2 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	48
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	32
лекции	22
лабораторные работы	-
практические занятия	10
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация Форма аттестации – Дифференцированный зачет, 4 семестр	

4. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Экология и природопользование.
 Тема 1.1. Биосфера как среда жизни и деятельности людей.
 Тема 1.3. Природные ресурсы и их классификация.
 Раздел 2. Использование и охрана атмосферы
 Тема 2.1. Строение и газовый состав атмосферы
 Тема 2.2. Меры по предотвращению загрязнения атмосферного воздуха.
 Раздел 3. Рациональное использование и охрана водных ресурсов
 Тема 3.1. Природная вода и ее распространение. Круговорот воды в природе
 Тема 3.2. Рациональное использование водных ресурсов
 Раздел 4. Использование и охрана недр
 Тема 4.1. Недр. Полезные ископаемые и их распространение
 Тема 4.2. Рациональное использование и охрана недр
 Раздел 5. Использование и охрана земельных ресурсов
 Тема 5.1. Земельные ресурсы. Почва, ее состав и строение
 Тема 5.2. Система мероприятий по защите земель от эрозии
 Раздел 6. Рациональное использование и охрана растительности
 Тема 6.1. Роль растений в природе и жизни человека
 Тема 6.2. Охрана растительности
 Раздел 7. Использование и охрана животного мира.
 Тема 7.1. Роль животных в круговороте веществ в природе
 Тема 7.2. Охрана редких и вымирающих видов.

Раздел 8. Охрана ландшафтов

Тема 8.1. Определение ландшафтов

Тема 8.2. Правовые основы охраны ландшафтов.

Глава 9. Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны окружающей среды.

Тема 9.1. Роль международных организаций в охране природы

**1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ).**

2. Перечень формируемых компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none">- использовать изученные прикладные программные средства;- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;	<ul style="list-style-type: none">- применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;- виды автоматизированных информационных технологий;- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;		
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;		
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по		

учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;		
ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.		
ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.		

3. Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа;
 самостоятельной работы обучающегося – 32 часа;
 консультации 4 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	108
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	72
лекции	32
лабораторные работы	-
практические занятия	40
Самостоятельная работа	32
Консультации	4
Промежуточная аттестация Форма аттестации – Дифференцированный зачет, 3 семестр	

4. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности
 Тема 1.1. Основные понятия и определения
 Раздел 2. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий
 Тема 2.1. Многофункциональные периферийные устройства и основы работы с операционной системой
 Раздел 3. Офисные программные продукты
 Тема 3.1. Обработка текстовой информации, средствами электронных таблиц и компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологий
 Раздел 4. Введение в компьютерную графику
 Тема 4.1. Основы представления графических данных. Растровая графика. Графический редактор AdobePhotoshop и векторная графика. Векторный редактор CorelDraw
 Раздел 5. Автоматизация обработки документов
 Тема 5.1. Преобразование документа в электронную форму, автоматизированный перевод документа
 Раздел 6. Интернет.
 Тема 6.1. Интернет. Почтовые службы. Компьютерная безопасность.
 Тема 6.2. Получение информации из Интернета

**1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЕН.04 ИНФОРМАТИКА»
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ).**

2. Перечень формируемых компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;	- общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- распознавать информационные процессы в различных системах;	- основные понятия и технологии автоматизированной обработки информации;
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;	- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;	- основные принципы организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации; защиты информации от несанкционированного доступа; антивирусные средства защиты информации;
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;	- назначение локальных и глобальных компьютерных сетей, сетевые технологии обработки информации;
ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;	- технологию обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации;
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;	- назначение и функции автоматизированных систем.
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;	
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены	- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);	
	- соблюдать правила техники безопасности и	

технологий в профессиональной деятельности.	гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.	
ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.		

3. Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 87 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 58 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 25 часов;
 консультации 4 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	87
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	58
лекции	28
лабораторные работы	-
практические занятия	30
Самостоятельная работа	25
Консультации	4
Промежуточная аттестация Форма аттестации – Дифференцированный зачет, 4 семестр	

4. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология
 Введение
 Тема 1.1. Технология обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации
 Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение
 Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники
 Тема 2.2. Операционные системы и оболочки: программная оболочка NortonCommander
 Тема 2.3. Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Windows
 Тема 2.4. Прикладное программное обеспечение ОС
 Раздел 3. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации.
 Защита информации
 Тема 3.1. Носители информации. Защита информации
 Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации
 Тема 4.1. Компьютерные сети
 Раздел 5. Прикладные программные средства
 Тема 5.1. Текстовые процессоры
 Тема 5.2. Электронные таблицы
 Тема 5.3. Системы управления базами данных
 Тема 5.4. Создание презентаций

**1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 «ОП.01 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ»
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ).**

2. Перечень формируемых компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения; - выбирать способы соединения материалов; - обрабатывать детали из основных материалов. 	<ul style="list-style-type: none"> - строение и свойства архитектурно-строительных материалов; - методы оценки свойств строительных материалов; - области применения материалов; - классификацию и маркировку основных материалов; - методы защиты от коррозии; - способы обработки материалов.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.		
ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.		

3. Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 37 часов;
 консультации для обучающихся 8 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	135
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	90
лекции	52
лабораторные работы	-
практические занятия	38
Консультации	8
Самостоятельная работа	37
Промежуточная аттестация Форма аттестации – Экзамен, 4 семестр	

4. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Основы архитектурного материаловедения
 Тема 1.1. Основы архитектурного материаловедения
 Раздел 2. Основные виды и характеристики материалов
 Тема 2.1. Древесные материалы
 Тема 2.2. Материалы из природного камня
 Тема 2.3. Керамические материалы
 Тема 2.4. Материалы из стекланных и других минеральных расплавов
 Тема 2.5. Металлические материалы.
 Тема 2.6. Минеральные вяжущие и материалы на их основе
 Тема 2.7. Материалы на основе полимеров.

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ» СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ).

2. Перечень формируемых компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- определять организационно-правовые формы организаций;	- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- находить и использовать необходимую	- основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

3. Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 25 часов;
 консультации – 9 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	102
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	68
лекции	48
лабораторные работы	-
практические занятия	20
Консультации	10
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация Форма аттестации – Экзамен, 5 семестр	

4. Наименование разделов и тем дисциплины.

- Раздел 1. Организация в условиях рынка.
 Тема 1.1. Организация - основное звено экономики
 Тема 1.2. Организация производственного процесса
 Тема 1.3. Бизнес - план как основа внутрифирменного планирования предприятия.
 Раздел 2. Материально - техническая база организации
 Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.
 Тема 2.2. Оборотный капитал
 Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность.
 Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации
 Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда
 Тема 3.2. Организация оплаты труда.
 Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации
 Тема 4.1. Издержки производства
 Тема 4.2. Цена и ценообразование
 Тема 4.3. Прибыль и рентабельность
 Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность организации
 Тема 5.1. Основные формы внешнеэкономических связей.

**1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 «ОП.03 РИСУНОК С ОСНОВАМИ ПЕРСПЕКТИВЫ»
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ).**

2. Перечень формируемых компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - Реализовывать форму и выявить ее конструктивные и характерные особенности; - Передача конструктивных особенностей формы с учетом перспективы; - Выполнять стилизованную графику, выдержку единого стиля; - Правильно пользоваться законами композиции; - Использовать теоретические положения рисунка в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - Правила построения плоских фигур на плоскости и в пространстве; - Правила построения объемных фигур с использованием тональных и конструктивных различий; - Правила построения различных форм с использованием линейной и воздушной перспективы; - Законы каллиграфии; - Конструкцию светотеней; - Приемы пропорционирования головы, деталей лица, фигуры и ее частей.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно		

планировать повышение квалификации.	- Применять изображения фигурок в композиции.	
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.		

3. Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 428 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 280 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 114 часов;
 консультации – 34 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	428
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	280
лекции	50
лабораторные работы	-
практические занятия	230
Консультации	34
Самостоятельная работа	114
Промежуточная аттестация Форма аттестации – Зачет, 6 семестр; Экзамен, 8 семестр	

4. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Введение. Группы тел в пространстве
 Тема 1.1. Рисование гипсовых геометрических фигур
 Тема 1.2. Натюрморт из 3-х бытовых предметов
 Тема 1.3. Натюрморт из 3-х предметов на фоне драпировки со складками
 Тема 1.4. Рисунок гипсовой розетки
 Тема 1.5. Рисунок гипсовой розетки на фоне драпировки со складками
 Тема 1.6. Рисунок капители
 Тема 1.7. Рисование греческой вазы
 Тема 1.8. Архитектурный фрагмент
 Тема 1.9. Натюрморт в интерьере
 Раздел 2. Гипсовая голова человека. Анатомия головы человека.
 Тема 2.1. Гипсовый слепок губ
 Тема 2.2. Гипсовый слепок глаз
 Тема 2.3. Гипсовый слепок носа
 Тема 2.4. Рисунок черепа
 Тема 2.5. Рисунок гипсовой обрубки
 Тема 2.6. Гипсовая голова (женская) Диана
 Тема 2.7. Гипсовая голова (мужская) Сократ
 Тема 2.8. Гипсовая голова (женская) Венера
 Тема 2.9. Портрет живой головы человека
 Раздел 3. Фигура человека
 Тема 3.1. Рисунок кисти руки человека
 Тема 3.2. Рисунок стопы ноги человека

Тема 3.3. Рисунок скелета человека

Тема 3.4. Рисунок живой фигуры человека

Тема 3.5. набросок человека в различных движениях

**1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 ЖИВОПИСЬ С ОСНОВАМИ ЦВЕТОВЕДЕНИЯ»
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ).**

2. Перечень формируемых компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-выполнять живописные этюды акварелью, гуашью, темперой;	-Основные законы воздушной перспективы, распределение градаций света и тени;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-изображать с натуры и по представлению натюрморты из бытовых предметов;	-Природу света и цвета, основные характеристики цвета, систематизация цветов;
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-выполнять этюды интерьера;	-Понятие колорита и цветовой гармонии, понятие локального цвета;
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-выполнять живописные этюды фигур человека;	-Способы смешения цветов, проблемы восприятия цвета и воздействия его на человека;
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-выражать цветом формы, объем и пространство для решения творческих задач дизайнерского проектирования.	-Знать свойства акварели, гуаши, темперы, технику и технологию работы этими материалами.
ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.		

3. Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 415 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 274 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 107 часов;
консультации – 34 часа;

курсовое проектирование – 30 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	415
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	274
лекции	44
лабораторные работы	-
практические занятия	200
курсовое проектирование	30
Консультации	34
Самостоятельная работа	107
Промежуточная аттестация Форма аттестации – курсовой проект, 7 семестр; Экзамен, 8 семестр	

4. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Этюды предметов простой формы.

Тема 1.1. Особенности рисования предметов простой формы.

Тема 1.2. Природа света и цвета. Цветовой круг.

Тема 1.3. Особенности рисования несложного натюрморта на нейтральном фоне.

Тема 1.4. Особенности рисования натюрморта в технике гризайль.

Тема 1.5. Особенности рисования живописных набросков чучел птиц

Тема 1.6. Натюрморт из предметов, насыщенных по цвету.

Тема 1.7. Особенности рисования этюда драпировок однотонной ткани без орнамента.

Тема 1.8. Цветовой тон, светлота и насыщенность.

Тема 1.9. Основные, составные и дополнительные цвета

Тема 1.10. Натюрморт из предметов контрастных по цвету и различных по фактуре.

Тема 1.11. Этюды драпировок.

Тема 1.12. Натюрморт при контрастном освещении (гризайль).

Тема 1.13. Особенности рисования натюрморта с чучелом птицы или животного

Тема 1.14. Особенности рисования этюда букета цветов

Раздел 2. Этюды предметов сложной формы

Тема 2.1. Материалы и технологии живописной темперой.

Тема 2.2. Натюрморт из предметов быта различного материала.

Тема 2.3. Натюрморт с гипсовой головой или маской.

Тема 2.4. Этюд головы человека при контрастном освещении (гризайль).

Тема 2.5. Этюд головы человека при естественном освещении.

Тема 2.6. Этюд головы человека на насыщенном фоне.

Тема 2.7. Этюды драпировок с орнаментом.

Тема 2.8. Наброски кистью фигуры человека.

Тема 2.9. Этюд головы человека с плечевым поясом.

Тема 2.10. Поясной портрет с руками

Раздел 3. Этюды фигуры человека.

Тема 3.1. Этюд фигуры человека в одежде без орнаментов на фоне гладкоокрашенных тканей.

- Тема 3.2. наброски кистью фигуры человека.
 Тема 3.3. Этуд обнаженной сидящей фигуры человека.
 Тема 3.4. Этуд фигуры человека в одежде с орнаментами.
 Тема 3.5. Этуд обнаженной фигуры человека.
 Тема 3.6. Этуд интерьера.
 Тема 3.7. Этуд драпировок на манекене.
 Тема 3.8. Этуд одетой фигуры человека в интерьере.

**1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 «ОП.05 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА»
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ).**

2. Перечень формируемых компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - Практически использовать особенности отечественного художественного конструирования в дальнейшей профессиональной деятельности; - пользоваться различными источниками информации об истории дизайна; - выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения). 	<ul style="list-style-type: none"> - определение дизайна; - проблематику дизайна; - Становление дизайна на разных исторических этапах развития общества; - особенности дизайна в странах Восточной Европы, Америки; - особенности развития отечественного художественного конструирования.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.		

3. Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 135 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 37 часов;
консультации – 8 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	135
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	90
лекции	90
лабораторные работы	-
практические занятия	-
Консультации	8
Самостоятельная работа	37
Промежуточная аттестация Форма аттестации – Экзамен, 5 семестр	

4. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1.

Тема 1.1. Введение. Особенности художественного проектирования в доиндустриальную эпоху. Мастерство в средние века.

Тема 1.2. Промышленный переворот XIX в. и половине проблематики дизайна промышленной продукции. Изобретение универсального двигателя. Первая Всемирная промышленная выставка.

Тема 1.3. Особенности промышленного развития и проблемы художественного-промышленного образования в России в XIX – начале XX в. Русский изобретатель И.И. Ползунов школа в Архангельском, открытия Н.Б Юсуповым, школа Строгановых.

Тема 1.4. Эстетика модерна и принципы формирования предметного-пространственной среды на рубеже XIX – XX вв. фирма “Моррис, Маршалл, Фолкнер” Петербургское объединение “Мир искусства”.

Раздел 2.

Тема 2.1. Ранний функционализм. Баухауз и его вклад в развитие дизайна.

Тема 2.2. Деятельность Немецкого Веркбунда и начало работы художников в промышленности. Роль немецкого Веркбунда в истории дизайна.

Тема 2.3. Особенности становления отечественного дизайна (1910-е-1920-е гг.).

Тема 2.4 ВХУТЕМАС-ВХУТЕИН и его вклад в становление отечественного дизайна.

Раздел 3.

Тема 3.1. Становление промышленного дизайна в США. Пионеры американского дизайна. Выставка “Искусств в действии” в 1934г. Нью-Йорк.

Тема 3.2. Роль дизайнера в обеспечении коммерческого успеха. Развитие дизайна в США в 1950-х—1960-х гг.

Тема 3.3. Функционализм. Дизайн в Германии 1950-х—1960-х гг.

Тема 3.4. Региональный Дизайн.

Раздел 4.

Тема 4.1. Сочетание традиций инноваций в дизайне Японии.

Тема 4.2. Особенности развития отечественного дизайна (1917-1980-е гг.).

- Тема 4.3. Профессиональная подготовка дизайнеров в США и в странах Западной Европы (1930-е-1980-е гг.).
Тема 4.4. Основные направления дизайна 1970-х—1970-х гг.

**1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 ИСТОРИЯ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА»
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ).**

2. Перечень формируемых компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- определять стилевые особенности в	- характерные особенности искусства
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- искусстве разных эпох, использовать	- разных исторических эпох;
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- знания в творческой и профессиональной	- процессы, влияющие на формирование
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- работе;	- эстетических взглядов;
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оперировать основной терминологией искусствознания, понятиями художественной эпохи и стиля;	- основные факты истории искусства – наиболее известные памятники художественного творчества и их создателей, основные стили и направления;
ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- определять стилистические признаки произведения искусства и его место в художественной хронологии;	- основные выразительные средства художественного языка разных видов искусства;
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- анализировать художественные произведения в единстве формы и содержания;	- иметь представление о роли знака, символа, мифа в художественном творчестве, о закономерностях развития
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- связывать особенности художественной формы памятника с культурной проблематикой эпохи;	изобразительного искусства, особенностях возникновения и основных чертах стилей и направлений художественного творчества, о влиянии на эти процессы социально-экономических факторов;
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.		

3. Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 132 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 88 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 38 часов;
консультации – 6 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	132
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	88
лекции	88
лабораторные работы	-
практические занятия	-
Консультации	6
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация Форма аттестации – Экзамен, 4 семестр	

4. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Искусство Древнего Мира.

- Тема 1.1. Античное искусство. Введение
- Тема 1.2. Древнегреческое искусство.
- Тема 1.3. Древнеримское искусство.

Раздел 2. Искусство Средневековья

- Тема 2.1. Искусство Византии.
- Тема 2.2. Средневековое искусство Западной Европы. Введение.
- Тема 2.3. Романское искусство.
- Тема 2.4. Готическое искусство.

Раздел 3. Древнерусское искусство.

- Тема 3.1. Древнерусская архитектура.
- Тема 3.2. Монументальная живопись
- Тема 3.3. Иконопись и книга.

Раздел 4. Искусство Возрождения в Италии.

- Тема 4.1. Проторенессанс.
- Тема 4.2. Раннее Возрождение.
- Тема 4.3. Высокое Возрождение.
- Тема 4.4. Позднее Возрождение.

Раздел 5. Искусство Возрождения в Северной Европе.

- Тема 5.1. Искусство Нидерландов.
- Тема 5.2. Искусство Франции.
- Тема 5.3. Искусство Германии.

Раздел 6. Искусство 17 века

- Тема 6.1. Искусство Италии.
- Тема 6.2. Искусство Испании 17-18 века.
- Тема 6.3. Искусство Фландрии.

- Тема 6.4. Искусство Голландии.
Тема 6.5. Искусство Франции.
Раздел 7. Искусство 18 века.
Тема 7.1. Искусство Франции.
Тема 7.2. Искусство Англии 17
Тема 7.3. Искусство России.
Раздел 8. Искусство 19 века.
Тема 8.1. Искусство Западной Европы.
Тема 8.2. Искусство России.
Раздел 9. Искусство рубежа 19-20 веков
Тема 9.1. Искусство западной Европы.
Тема 9.2. Искусство России.
Раздел 10. Искусство 20 века.
Тема 10.1. Зарубежное искусство
Тема 10.2. Искусство России.

**1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ).**

2. Перечень формируемых компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту,
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	- принципы снижения вероятности их реализации;
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- применять первичные средства пожаротушения;	- основы военной службы и обороны государства;
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной	- способы защиты
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат		

выполнения заданий.	<p>службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь; 	<p>населения от оружия массового поражения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой(доврачебной) медицинской помощи.
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.		
ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.		
ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.		
ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.		
ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.		
ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.		
ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.		
ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.		
ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.		
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.		
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.		

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.		
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.		
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.		

3. Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 105 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 31 час;
 консультации – 4 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	105
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	70
лекции	22
лабораторные работы	-
практические занятия	48
Самостоятельная работа	31
Консультации	4
Промежуточная аттестация Форма аттестации – зачет, 3 семестр	

4. Наименование разделов и тем дисциплины.

- Тема 1. Введение в дисциплину.
- Тема 2. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях Ч.С.
- Тема 3. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности.
- Тема 4. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них.
- Тема 5. Способы защиты населения от оружия массового поражения
- Тема 6. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны
- Тема 7. Основы обороны государства и воинская обязанность
- Тема 8. Организация и порядок призыва граждан на военную службу
- Тема 9. Основные виды вооружения и военной техники
- Тема 10. Основы первой помощи

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 ЭРГОНОМИКА» СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ).

2. Перечень формируемых компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - применять эргономический подход к изучению трудовой, бытовой деятельности человека при выполнении проектных работ; - в разрабатываемых дизайнерских проектах согласовывать использование всеусложняющейся техники с физическими и психологическими возможностями человека. 	<ul style="list-style-type: none"> - что изучает и чем занимается наука "Эргономика"; - взаимосвязь эргономики, со всеми науками, предметом исследования которых является человек как субъект труда, познания и общения; - области применения эргономики; - эргономику в интерьере, эргодизайн;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.		
ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.		
ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.		
ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.		
ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.		
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.		

3. Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 12 часов;
консультации – 4 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	48
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	32
лекции	24
лабораторные работы	-
практические занятия	8
Самостоятельная работа	12
Консультации	4
Промежуточная аттестация Форма аттестации – Дифференцированный зачет, 7 семестр	

4. Наименование разделов и тем дисциплины.

Введение. Эргономика как наука. Предмет эргономики

Тема 1. Человек как элемент системы «человек-машина-среда»

Тема 2. Психические функции и психофизиологические характеристики человека

Тема 3. Антропометрические характеристики

Тема 4. Функциональное состояние работающего человека

Тема 5. Организация рабочего места

Тема 6. Общие требования к обитаемым помещениям и факторам внешней среды

Тема 7. Система эргономического обеспечения проектирования и разработки технических средств.

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФ. ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ).

2. Перечень формируемых компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной	- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие и основы правового регулирования в области образования;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством ; - анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; - социально-правовой статус учителя; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда педагогических работников; - понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

3. Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 15 часов;
 консультации – 3 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	54
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	36
лекции	24
лабораторные работы	-
практические занятия	-
Самостоятельная работа	15
Консультации	3
Промежуточная аттестация Форма аттестации – Дифференцированный зачет, 4 семестр	

4. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Основы гражданского права

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 1.3. Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц

Тема 1.4. Правовое регулирование договорных отношений

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений. Административная ответственность

Тема 2.1. Трудовой договор

Тема 2.2. Заработная плата

Тема 2.3. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 2.4. Защита нарушенных прав

Тема 2.5. Административные правонарушения и административная ответственность

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ).

2. Перечень формируемых компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none">- получать, хранить и обрабатывать графическую, анимационную, текстовую, фото-, аудио-, видеoinформацию для использования ее в разработке дизайна мультимедийного продукта;- составлять спецификацию требований к дизайну конкретных интерактивных и мобильных приложений, телевизионных передач и каналов;- разрабатывать проектную идею и комплекс функциональных решений для создания дизайна мультимедийных приложений и	<ul style="list-style-type: none">- сущность и значение мультимедийных технологий в развитии теории и практики дизайна;- особенности дизайна мультимедийных приложений и телевизионного дизайна;- типы и требования к данным мультимедиа информации и средства их обработки;- технические и художественные принципы производства графического контента.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно		

планировать повышение квалификации.	телевизионного дизайна.	
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.		

3. Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 150 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 100 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 42 часа;
 консультации – 8 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины, <i>из них:</i>	150
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	100
лекции	100
лабораторные работы	-
практические занятия	-
Консультации	8
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация Форма аттестации – Дифференцированный зачет, 7 семестр;	

4. Наименование разделов и тем дисциплины.

Введение

Тема 1: Введение в дисциплину

Тема 2: Работа с векторным изображением в программе Corel DRAW

Тема 3: Пространственные кривые в программе 3DsMax

Тема 4: Редактируемые поверхности в программе 3DsMax

Тема 5: Построение сложных форм в программе ZBrush

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 РАЗРАБОТКА ХУДОЖЕСТВЕННО-КОНСТРУКТОРСКИХ (ДИЗАЙНЕРСКИХ) ПРОЕКТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ» СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ).

2. Перечень формируемых компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы

	и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3.</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<i>ОК 4.</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<i>ОК 5.</i>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<i>ОК 6.</i>	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<i>ОК 7.</i>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
<i>ОК 8.</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<i>ОК 9.</i>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 1</i>	Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.
<i>ПК 1.1.</i>	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.
<i>ПК 1.2.</i>	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.
<i>ПК 1.3.</i>	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.
<i>ПК 1.4.</i>	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.
<i>ПК 1.5.</i>	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - разработки дизайнерских проектов;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - проводить проектный анализ; - разрабатывать концепцию проекта; - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; - выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; - реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - законы формообразования; - систематизирующие методы формообразования (модульность и

	<p>комбинаторику);</p> <ul style="list-style-type: none"> - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); - законы создания цветовой гармонии; - технологию изготовления изделия; - принципы и методы эргономики.
--	---

3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 1137 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 580 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 246 часов;

консультации – 58 часов;

учебная практика – 144 часа;

производственная практика – 108 часов.

Форма промежуточной аттестации:

по профессиональному модулю – экзамен по модулю, 6 семестр;

по МДК.01.01 – курсовой проект, 5 семестр; дифференцированный зачет, 4 семестр; экзамен, 6 семестр;

по МДК.01.02 – дифференцированный зачет, 4 семестр; экзамен, 6 семестр;

по МДК.01.03 – дифференцированный зачет 6 семестр;

по учебной практике УП.01.01 - дифференцированный зачет, 5 семестр;

по производственной практике ПП.01.01 - дифференцированный зачет, 6 семестр.

4. Наименование разделов профессионального модуля

МДК 01.01. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве.

Тема 1. Общие понятия о дизайне, его место в проектной культуре.

Тема 2. Средовой дизайн и интеграция форм дизайнерского творчества.

Тема 3. Макетирование.

Тема 4. Линейные элементы и композиция из них

Тема 5. Плоскость и виды пластической разработки поверхности

Тема 6. Простые объемные формы

Тема 7. Шрифт и его использование.

Тема 8. Тематическое моделирование.

Тема 9. Типология форм среды и её задачи

Тема 10. Базовые категории дизайнерского проектирования.

Тема 11. Композиция и гармонизация в средовом дизайне.

Тема 12. Роль художника в формировании предметной среды

Тема 13. Основы композиции приемы и методы работы над композицией.

Тема 14. Тектоника объемно-пространственная структура

Тема 15. Интерьер как часть предметной среды

Тема 16. Цвет как элемент композиции

Тема 17. Свойства композиции

Тема 18. Современные концепции в искусстве

Курсовой проект

Учебная практика УП 01.01

Производственная практика ПП 01.01

МДК 01.02. Основы проектной и компьютерной графики

Раздел 1. Основы проектной графики

Тема 1.1. Основы проектной графики

Раздел 2. Основы компьютерной графики

Тема 2.1. Растровая компьютерная графика

Тема 2.2. Векторная компьютерная графика

Тема 2.3. Основы Web-дизайна

МДК 01.03. Методы расчета основных технико-экономических показателей проектирования

Тема 1. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятий

Тема 2. Номенклатура и ассортимент

Тема 3. Сущность и виды прибыли

Тема 4. Рентабельность

Тема 5. Ценообразование

Тема 6. Показатели экономической эффективности производства

Тема 7. Смета затрат на производство и реализацию продукцию

**1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННО-КОНСТРУКТОРСКИХ
(ДИЗАЙНЕРСКИХ) ПРОЕКТОВ В МАТЕРИАЛЕ»
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ).**

2. Перечень формируемых компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 2</i>	Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.
<i>ПК 2.1.</i>	Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.
<i>ПК 2.2.</i>	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.
<i>ПК 2.3.</i>	Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.
<i>ПК 2.4.</i>	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

Иметь практический опыт	- воплощения авторских проектов в материале;
уметь	- выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале; - выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии; - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;
знать	- ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.

3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 900 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 384 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 137 часов;
- консультации – 55 часов;
- учебная практика – 144 часа;
- производственная практика – 180 часов.

Форма промежуточной аттестации:

- по профессиональному модулю – экзамен по модулю, 6 семестр;
- по МДК.02.01 – дифференцированный зачет, 6 семестр; экзамен, 7 семестр;
- по МДК.02.02 – экзамен, 7 семестр;
- по учебной практике УП.02.01 - дифференцированный зачет, 5 семестр;
- по производственной практике ПП.02.01 - дифференцированный зачет, 7 семестр.

4. Наименование разделов профессионального модуля

МДК 02.01 Выполнение художественно-конструкторских проектов в материале

Введение. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Предмет, задачи и цели дисциплины.

Тема 1.1. Проектно-техническая документация

Тема 1.2. Дизайн интерьера с использованием гармонического ряда цвета. (Холодные сочетания)

Тема 1.3. Дизайн интерьера с использованием гармонического ряда цвета. (Теплые сочетания)

Тема 1.4. Дизайн интерьера с использованием гармонического ряда цвета. (Контрастные сочетания)

Тема 1.5. Дизайн интерьера детского дошкольного учреждения

Тема 1.6. Дизайн интерьера студенческого общежития.

Тема 1.7. Дизайн интерьера кафе (ресторана)

Тема 1.8. Дизайн интерьера мини-гостиницы

МДК 02.02. Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна.

Тема 2.1. Исходные данные для конструкторского обеспечения объекта дизайна.

Тема 2.2. Разработка технического проекта объекта дизайна.

Тема 2.3. Разработка рабочего проекта объекта дизайна.

Тема 2.4. Основы технологий и технологического оборудования изготовления промышленных изделий, объектов дизайна.

Тема 2.5. Подготовка и организация технологических процессов производства промышленных изделий, объектов дизайна.
 Учебная практика УП 02.01
 Производственная практика ПП 02.01.

**1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 «ПМ.03 КОНТРОЛЬ ЗА ИЗГОТОВЛЕНИЕМ ИЗДЕЛИЙ В ПРОИЗВОДСТВЕ В ЧАСТИ
 СООТВЕТСТВИЯ ИХ АВТОРСКОМУ ОБРАЗЦУ»
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ).**

2. Перечень формируемых компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 3</i>	Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу
<i>ПК 3.1.</i>	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.
<i>ПК 3.2.</i>	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.
Иметь практический опыт	- проведения метрологической экспертизы;
уметь	- выбирать и применять методики выполнения измерений; - подбирать средства измерений для контроля и испытания

	<ul style="list-style-type: none"> продукции; - определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции; - порядок метрологической экспертизы технической документации; - принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; - порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.

3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 144 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 28 часов;

консультации – 8 часов;

производственная практика – 36 часов.

Форма промежуточной аттестации:

по профессиональному модулю – экзамен по модулю, 8 семестр;

по МДК.03.01 – дифференцированный зачет, 8 семестр;

по МДК.03.02 – дифференцированный зачет, 8 семестр;

по производственной практике ПП.03.01 - дифференцированный зачет, 8 семестр.

4. Наименование разделов профессионального модуля

МДК.03.01. Основы стандартизации, сертификации и метрологии

Тема 1.1. Техническое регулирование

Тема 1.2. Основы стандартизации

Тема 1.3. Метрология

Тема 1.4. Подтверждение соответствия

МДК 03.02. Основы управления качеством

Тема 2.1. Качество как фактор успеха деятельности предприятия в условиях рыночной экономики

Тема 2.2. Комплексные системы управления качеством

Тема 2.3. Нормативно-правовая база обеспечения качества

Тема 2.4. Управление затратами на обеспечение качества

Производственная практика П.П.03.01.

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ» СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ).

2. Перечень формируемых компетенций

Код	Наименование общих компетенций
-----	--------------------------------

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация работы коллектива исполнителей
ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
Иметь практический опыт	- работы с коллективом исполнителей;
уметь	- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; - осуществлять контроль деятельности персонала;
знать	- систему управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы обучения персонала; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 141 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 23 часа;

консультации – 12 часов;

производственная практика – 36 часов.

Форма промежуточной аттестации:

по профессиональному модулю – экзамен по модулю, 8 семестр;

по МДК.04.01 – экзамен, 8 семестр;

по производственной практике ПП.04.01 - дифференцированный зачет, 8 семестр.

4. Наименование разделов профессионального модуля

МДК 04.01. Основы менеджмента, управление персоналом.

Введение

Раздел I. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

Тема 1.1. Менеджмент и управление.

Тема 1.2. Управление дизайнерской организацией.

Тема 1.3. Методы и функции управления.

Тема 1.4. Коммуникации и коммуникативная адекватность.

Тема 1.5. Управление персоналом.

Тема 1.6. Управление рисками.

Раздел 2. Планирование собственной деятельности.

Тема 2.1. Планирование и прогнозирование.

Тема 2.2. Стратегическое планирование.

Тема 2.3. Бизнес-планирование.

Тема 2.4. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов.

Тема 2.5. Самоменеджмент

Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий.

Тема 3.1. Контроль как функция управления.

Тема 3.2. Эффективность контроля.

Тема 3.3. Контроль качества нововведений.

Производственная практика ПП 04.01

**1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ "ИСПОЛНИТЕЛЬ ХУДОЖЕСТВЕННО-
ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ"
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ).**

2. Перечень формируемых компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в

	профессиональной деятельности.
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»
ПК.Р.5.1.	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.
ПК.Р.5.2.	Составлять колера.
ПК.Р.5.3.	Оформлять фоны.
ПК.Р.5.4.	Выполнять художественные надписи.
ПК.Р.5.5.	Контролировать качество выполненных работ
Иметь практический опыт	- разработки и реализации дизайн-проекта;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ; - подготавливать рабочие поверхности из различных материалов к художественно-оформительским работам; - составлять колера; - оформлять фоны; - изготавливать простые шаблоны шрифтов; - вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов; - выполнять художественные надписи; - выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника; - изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов; - создавать объемно-пространственные композиции; - изготавливать рекламно-агитационные материалы; - выполнять элементы макетирования; - подготавливать для работы исходные изображения, в том числе фотографические; - комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах; - контролировать качество выполненных работ;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - принципы оформления вывесок и наружной рекламы, торговых залов, помещений учреждений, предприятий общепита; - основы черчения, композиции, цветоведения; - приемы и способы выполнения оформительских работ в различных техниках; - состав и свойства применяемых материалов и красителей; - правила составления колеров и подготовки поверхности под простую отделку; - технологию выполнения отделочных работ.

3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 263 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 20 часов;
- консультации – 3 часа;
- учебная практика – 72 часа;
- производственная практика – 108 часов.

Форма промежуточной аттестации:

- по профессиональному модулю – экзамен по модулю, 6 семестр;
- по МДК.05.01 – другие формы, 6 семестр;
- по учебной практике УП.05.01 - дифференцированный зачет, 6 семестр;
- по производственной практике ПП.05.01 - дифференцированный зачет, 6 семестр.

4. Наименование разделов профессионального модуля

МДК. 05.01. Организация и технология выполнения художественно-оформительских работ

Раздел 1. Техника подготовительных работ в художественном оформлении

Тема 1.1. Технологическая последовательность выполнения подготовительных работ.

Тема 1.2. Инструменты, приспособления для художественно – оформительских работ.

Тема 1.3. Виды, назначение, состав и свойства красителей.

Тема 1.4. Составление колеров.

Раздел 2. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении

Тема 2.1. Виды и назначение шрифтов.

Тема 2.2. Приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления.

Тема 2.3. Приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов.

Тема 2.4. Приспособления, инструменты для выполнения шрифтовых работ.

Раздел 3. Выполнение художественно-оформительских работ

Тема 3.1. Особенности наружного оформления и оформления в интерьере.

Тема 3.2. Принципы построения орнамента

Тема 3.3. Приемы стилизации элементов.

Тема 3.4. Способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись

Тема 3.5. Приемы выполнения росписи простого композиционного решения.

Тема 3.6. Основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках.

Тема 3.7. Правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ

Раздел 4. Разработка и оформление рекламно-агитационных материалов.

Тема 4.1. Основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения.

Тема 4.2. Основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов.

Тема 4.3. Особенности художественного оформления в рекламе.

Тема 4.4. Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций.

Учебная практика УП 05.01.

Производственная практика ПП 05.01.